Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo

9 priedas

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS**

|  |
| --- |
| TVIRTINU: |
| Švietimo paslaugų centro direktorė |
|  |
| Vaida Markauskienė |
|  |
|  |
| (data) |

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nr. |  |
| (data) |  |  |
| Šiauliai | | |
| (sudarymo vieta) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Komisija, sudaryta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ susidedanti iš | | | | |
| (dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.) | | | | |
|  | | | | |
| (vardas, pavardė, pareigų pavadinimas) | | | | |
|  | | | | |
| nurašė: | | | | |
| 1. Turto pavadinimas, įsigijimo savikaina, nusidėvėjimo (amortizacijos) suma ir trumpas apibūdinimas \_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 2. Atsakingas asmuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 3. Buvimo vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Rodikliai | Korespondentinės sąskaitos | | Suma,  Eur |
| 4. Pagaminimo (pastatymo) metai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | debetas | kreditas |
| 5. Įsigijimo metai, mėnuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Įsigijimo vertė |  |  |  |
| 6. Inventoriaus Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nusidėvėjimas |  |  |  |
| 7. Turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (kas reikalinga, pabraukti) | | | | |
|  | | | | |
| (dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti pavadinimas, data, Nr.) | | | | |
| 8.Techninė būklė ir nurašymo priežastys\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

Liekamosios medžiagos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Buhalterinės sąskaitos Nr. | Pavadinimas | Skaičius (vnt.) | Kaina Eur | Suma Eur | Pastabos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Iš viso | x | x |  |  |

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

Turtą likvidavo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

Paskirta(-as)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRIDEDAMA.

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akto duomenis į apskaitą įtraukė

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)