

TVIRTINU:
Šiaulių rajono savivaldybės
švietimo paslaugų centro
direktorė

Vaida Markauskienė
2024-01-10

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2023 METAIS**

ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Rezultatas
1. TIKSLAS – teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti veiklos skaidrumo kultūrą.			
1 uždavinys – nustatyti Švietimo paslaugų centro veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė.			
1.	Švietimo paslaugų centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas bei motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo parengimas ir pateikimas Šiaulių rajono savivaldybės administracijai.	Iki 2023 m. rugsėjo 30 d. parengti motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir pateikti Šiaulių rajono savivaldybės administracijai	2023 m. rugsėjo 27 d. parengta motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pasirinktoje veiklos srityje – <u>Viešieji ir privatūs interesai</u> . Motyvuota išvada pateikta Šiaulių rajono savivaldybės administracijai ir skelbiama Švietimo paslaugų centro interneto svetainėje.
2 uždavinys – šalinti galimas korupcijos atsiradimo Švietimo paslaugų centre priežastis ir sąlygas.			
2.	Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksmų plano Švietimo paslaugų centrui skirtų priemonių įgyvendinimas.	Iki 2024 m. sausio 20 d. parengti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksmų plano Švietimo paslaugų centrui skirtų priemonių įgyvendinimo ataskaitą.	2024 m. sausio 9 d. parengta Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plano Švietimo paslaugų centrui skirtų priemonių įgyvendinimo ataskaita. Ataskaita skelbiama Švietimo paslaugų centro interneto svetainėje.

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Rezultatas
3.	Švietimo paslaugų centro vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo analizė ir antikorupcinis vertinimas.	Kasmet atlikti pasirinktų Švietimo paslaugų centro vykdomų viešųjų pirkimų analizę ir įvertinti ar užtikrintas pirkimo procesų skaidrumas.	<p>Pirkimų kontrolę atliekantis asmuo patikrino vieno Švietimo paslaugų centro vykdyto pagal įgaliojimą viešojo pirkimo dokumentus, ar jie atitinka VPI ir Švietimo paslaugų centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo (VPOTA) nuostatas, įvertinti ar užtikrintas tinkamas pirkimo proceso dalyvių funkcijų ir įgaliojimų atskyrimas.</p> <p>Pirkimų kontrolę atliekantis asmuo, pagal VPOTA 14 priede patvirtintą patikrinimo lapo formą, užpildė 2023 m. gruodžio 4 d. patikrinimo lapą Nr. 1 ir VPOTA 15 priede patvirtintą Patikrinimo lapų 2023 metų registrą.</p>
2. TIKSLAS – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti jų įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.			
1 uždavinys – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą.			
4.	Interesų konfliktų prevencija (privatūs interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo kontrolė, rekomendacijų dėl interesų konfliktų vengimo rengimas).	Kasmet atlikti Švietimo paslaugų centro darbuotojų privatūs interesų deklaracijų analizę, nustatyti galimus interesų konfliktus ir informuoti Vadovus apie darbuotojų galimus interesų konfliktus.	<p>Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo prisijungęs prie VTEK sistemos PINREG duomenų, patikrino Švietimo paslaugų centro darbuotojų, privalančių deklaruoti privatūs interesus, pateiktas deklaracijas, kad Švietimo paslaugų centro direktorius ir kuratoriai neskirtų užduočių darbuotojams turintiems privatūs interesų ir galinčių sukelti interesų konfliktą.</p> <p>Galimų interesų konfliktų nenustatyta.</p>
5.	Interesų konfliktų prevencija (privatūs interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo kontrolė, rekomendacijų dėl interesų konfliktų vengimo rengimas).	Kasmet parengti ne mažiau kaip vieną rekomendaciją kaip išvengti interesų konfliktų.	<p>Darbuotojai įtraukti į antikorupcinę veiklą, parengtos dvi rekomendacijos interesų konfliktų prevencijos klausimais.</p> <p>Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo darbuotojams parengė rekomendacijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KAIP ATPAŽINTI INTERESŲ KONFLIKTĄ; • REKOMENDACIJA DĖL NUSIŠALINIMO AR NUŠALINIMO NUO SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪROS. <p>Rekomendacijos darbuotojams pasiekiamos Švietimo paslaugų centro interneto svetainėje</p>

Eil. Nr.	Priemonė	Veikla	Rezultatas
			https://www.srspc.lt/korupcijos-prevencija/118-darbuotoju-antikorupcinis-svietimas.
2 uždavinys – užtikrinti Švietimo paslaugų centro darbuotojų antikorupcinį švietimą.			
6.	Švietimo paslaugų centro darbuotojų antikorupcinis švietimas.	Kasmet organizuoti ne mažiau kaip vienus antikorupcinio švietimo mokymus, laikantis nuostatos, kad tokiuose mokymuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 50 proc. Švietimo paslaugų centro darbuotojų, prioritetą teikiant naujai priimtiems darbuotojams.	Visiems Švietimo paslaugų centro darbuotojas buvo pasiūlyta supažindinti su „Skaidrumo akademijos“ gerąja antikorupcinės aplinkos kūrimo praktika. 2023-11-30 „Pasiruoškime šventėms skaidriai – nuotolinis renginys apie dovanų politiką“ (https://skaidrumoakademija.lt/renginiai/).
7.		Kasmet organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimą.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo pakvietė darbuotojus dalyvauti Gruodžio 9 – Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjime. Pasiūlyta išspręsti Skaidrumo akademijos sukurtą galvosūkį „RASK ŽODĮ“ (II lygis). Informacija skelbiama Švietimo paslaugų centro interneto svetainėje: <u>2023 m. Tarptautinė antikorupcijos diena.</u>